

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИТУ «МИСиС»


А.А. Черникова

« 06 » марта 2017 г.

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ НИТУ «МИСиС»

П 493.07 – 17

Выпуск 2



Положение
соответствует требованиям
ISO 9001:2015
Ответственный представитель
руководства по качеству
В.Н. Прокудин

« 06 » марта 2017 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководителя отдела СМК



Москва 2017

НИТУ «МИСиС»
КОПИЯ ВЕРНА

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.07 – 17 
	Выпуск 2	Экземпляр 1	



Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Центром довузовской подготовки и организации приема.
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ректором НИТУ «МИСиС» «06» марта 2017 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «06» марта 2017 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН Порядка проведения вступительных испытаний утвержденного ректором НИТУ «МИСиС» 27 мая 2016 г.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.07 – 17	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/10</i>	

Содержание

1 Общие положения	5
2 Организация проведения вступительных испытаний	6
3 Процедура проведения вступительных испытаний	7
4 Ответственность	9
5 Заключительные положения	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.07 – 17	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/10</i>	

Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:
 НИТУ «МИСиС», Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

ЦДПиОП – центр довузовской подготовки и организации приема.

В настоящем Порядке используются следующие термины:

вступительные испытания - определение возможности поступающих осваивать основные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

экзаменационная комиссия – группа лиц из числа педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, сотрудников университета, наделенная полномочиями на проверку знаний и умений путем проведения экзамена (экзаменов);



экзаменационный билет – это совокупность теоретических вопросов, практических заданий и профессиональных задач, форма проверки знаний поступающих;

апелляционная комиссия – комиссия, созданная с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Уставом НИТУ «МИСиС»;
- правилами приема в НИТУ «МИСиС»;
- положением о Приемной комиссии НИТУ «МИСиС»;
- положением об Экзаменационной комиссии НИТУ «МИСиС» по проведению вступительных испытаний;
- положением об Апелляционной комиссии НИТУ «МИСиС» по результатам вступительных испытаний.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.07 – 17	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/10</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим проведение вступительных испытаний НИТУ «МИСиС» (далее – вступительные испытания).

1.2 Вступительные испытания проводятся в НИТУ «МИСиС» и в его филиалах.

1.3 Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4 Перечень и форма проведения вступительных испытаний в НИТУ «МИСиС» определены Правилами приема в НИТУ «МИСиС».

1.5 Вступительные испытания в НИТУ «МИСиС» проводятся экзаменационными комиссиями, утвержденными председателем Приемной комиссии НИТУ «МИСиС».

1.6 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

1.7 Форма и продолжительность вступительных испытаний определяются программами вступительных испытаний по предмету или направлению подготовки.

1.8 Дата, место и время проведения вступительных испытаний утверждаются заместителем председателя Приемной комиссии.

1.9 Вступительные испытания проводятся на русском языке или на иностранном, в зависимости от выбора языка обучения.



1.10 Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся раздельно. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках устанавливаются одинаковые форма проведения и программа вступительного испытания.

1.11 Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.12 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

1.13 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья НИТУ «МИСиС» обеспечивает проведение вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в НИТУ «МИСиС».

1.14 Вступительные испытания для поступающих по программам бакалавриата и специалитета проводятся в качестве единых для всех конкурсов на поступление в НИТУ «МИСиС».

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.07 – 17	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/10</i>	

1.15 Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся отдельно в рамках каждого конкурса.

1.16 В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для поступающих, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

1.17 Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде Приемной комиссии НИТУ «МИСиС» и на официальном сайте <http://misis.ru/> в разделе «Поступающим».

1.18 В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

1.19 Университет может проводить в порядке, установленном Правилами приема в НИТУ «МИСиС» или иным локальным нормативным актом, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

1.20 При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящим Порядком.

2 Организация проведения вступительных испытаний

2.1 Перед каждым вступительным испытанием для поступающих проводится консультация.

2.2 Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатывается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности. Ответственный секретарь Приемной комиссии и его заместители обязаны принимать меры, исключающие последующее несанкционированное тиражирование этих материалов.

2.3 Ответственный секретарь Приемной комиссии за час до начала вступительных испытаний выдает председателям экзаменационных комиссий комплекты материалов вступительных испытаний (экзаменационные билеты).



2.4 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающему наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.5 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи.

2.6 При несоблюдении Порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, экзаменаторы, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с проставлением оценки «0 баллов» независимо от содержания работы, с составлением акта об удалении. Повторная сдача вступительных испытаний не допускается и поступающий выбывает из участия в конкурсе.

2.7 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) не допускается.

2.8 Количество баллов ниже установленной границы по предмету или направлению подготовки, по результатам вступительных испытаний считаются неудовлетворительными.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.07 – 17	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/10</i>	

2.9 Поступающий, получивший неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям по соответствующему предмету или направлению подготовки не допускается.

2.10 Лица, забравшие документы после завершения приема документов, или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, а также не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, выбывают из конкурса.

2.11 Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.12 Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Университета <http://misis.ru/> в разделе «Поступающим» и на информационном стенде Приемной комиссии НИТУ «МИСиС» в сроки, установленные Правилами приема в НИТУ «МИСиС».

3 Процедура проведения вступительных испытаний



3.1 В день проведения вступительного испытания экзаменатор обязан прибыть на место проведения вступительного испытания за час до начала вступительного испытания. По прибытию проверить готовность аудитории к проведению вступительного испытания и обеспечить пропускную систему в аудиторию.

3.2 Поступающие допускаются в аудиторию, где проводится вступительное испытание, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, направления на вступительное испытание, являющегося пропуском строго в соответствии со списком экзаменационной ведомости. При отсутствии какого-либо из указанных документов поступающий направляется к ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителям.

3.3 Поступающий перед входом в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, должен в указанном экзаменатором месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их. В исключительных случаях, если это связано с ограниченными возможностями здоровья поступающего, ему может быть разрешено пользование техническими приспособлениями, необходимыми для обеспечения равных возможностей по участию во вступительном испытании. В этом случае экзаменатор должен обеспечить ему возможность прохождения вступительного испытания в отдельном помещении.

3.4 Поступающий, опоздавший на вступительное испытание менее чем на 50% его продолжительности, может быть допущен в аудиторию только с разрешения ответственного секретаря Приемной комиссии, по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится экзаменатором на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения вступительного испытания. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного билета, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

3.5 При опоздании на вступительное испытание более чем на 50% его продолжительности, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание. Отметка о неявке делается экзаменатором в экзаменационной ведомости напротив фамилии поступающего.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.07 – 17	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/10</i>	

3.6 Перед началом вступительного испытания экзаменатор раздает всем поступающим в аудитории титульные листы, чистовик и черновик письменной работы.

3.7 Экзаменатор обязан объяснить поступающим, как правильно заполнять титульный лист, чистовик и черновик письменной работы:

3.7.1 На титульном листе письменной работы поступающий указывает:

— наименование предмета или направления подготовки вступительного испытания;

— фамилию, имя, отчество;

— текущую дату;

— личную подпись на титульном листе;

— после получения экзаменационного билета, его номер на титульном листе, чистовике и черновике письменной работы.

3.8 Экзаменатор обязан проинформировать поступающих о продолжительности вступительного испытания.

3.9 Экзаменатор в аудитории в присутствии поступающих вскрывает конверт с экзаменационными билетами.

3.10 Экзаменатор раздает экзаменационные билеты заданием вниз.

3.11 Отсчет времени проведения вступительного испытания начинается с момента получения экзаменационного билета всеми поступающими в аудитории.

3.12 Письменные работы при проведении вступительных испытаний выполняются шариковой или гелевой ручкой с чернилами синего или черного цвета, использование корректирующих приспособлений не допускается.



3.13 Письменная работа выполняется на чистовиках, на которых недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы. Не допускается выполнение поступающим письменной работы или отдельных ее частей на бланке титульного листа. Письменная работа, полностью или частично выполненная на бланке титульного листа, а равно содержащая любые пометки, раскрывающие авторство работы на чистовике, до проверки экзаменационной комиссией не допускается, поступающему выставляется низший балл («0» баллов), о чем составляется акт, подписываемый председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаемый ответственным секретарем Приемной комиссии.

3.14 Во время проведения вступительных испытаний не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание и свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводятся вступительные испытания.

3.15 Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих экзаменатором перед началом вступительного испытания. Кратковременный выход поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, производится в сопровождении одного из лиц, ответственных за проведение данного вступительного испытания, на 5-7 минут. Полный комплект письменной работы и экзаменационный билет на время отсутствия поступающего сдается экзаменатору, на титульном листе экзаменатор фиксирует время выхода и время возвращения поступающего. Указанное время отсутствия поступающего в аудитории не дает права на продление времени проведения вступительного испытания.

3.16 В процессе выполнения вступительного испытания поступающий может обратиться к экзаменатору с просьбой предоставить дополнительные чистовики и (или) черновики для выполнения письменной работы.

3.17 Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающим экзаменатору вслух. Ответ оглашается таким образом,

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.07 – 17	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/10</i>	

чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов экзаменационного билета не допускается.

3.18 Поступающий, досрочно завершивший выполнение письменной работы, может сдать ее экзаменатору и покинуть место проведения вступительного испытания, не дожидаясь его завершения.

3.19 При сдаче письменной работы экзаменатор проставляет номер экзаменационного билета в протокол вступительного испытания и сдачи выполненных экзаменационных работ, предусмотренный Положением об экзаменационной комиссии НИТУ «МИСиС» по проведению вступительных испытаний. Экзаменационный билет сдается поступающим вместе с письменной работой. На титульном листе обязательно должна быть отметка о количестве дополнительных чистовиков и (или) черновиков в данной работе с подписью экзаменатора.

3.20 По истечении времени проведения вступительного испытания экзаменатор объявляет об окончании вступительного испытания, собирает все письменные работы поступающих в порядке, указанном в п. 3.19.

3.21 Приемная комиссия обеспечивает проверку письменных работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы, для чего все чистовики письменных работ шифруются. Порядок шифрования устанавливается ответственным секретарем Приемной комиссии. Черновики письменной работы не проверяются.

Проверка выполненных работ поступающих проводится только в помещениях НИТУ «МИСиС» членами экзаменационной комиссии в соответствии с утвержденными в программе соответствующего вступительного испытания критериями оценивания.

3.22 После объявления результатов вступительных испытаний поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня.

3.23 По результатам вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4 Ответственность

Экзаменаторы несут личную ответственность за:

- полноту и достоверность информации предоставляемой поступающему;
- соблюдение конфиденциальности о персональных данных поступающих.

5 Заключительные положения

5.1 Порядок проведения вступительных испытаний НИТУ «МИСиС» вводится в действие с «__» _____ 20__ г.

5.2 Признать утратившим силу Порядок проведения вступительных испытаний утвержденного ректором НИТУ «МИСиС» 27 мая 2016 г.

РАЗРАБОТАНО:

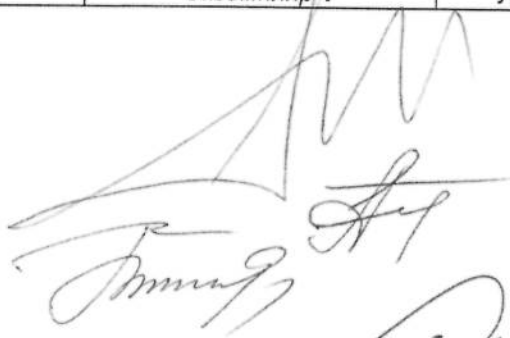
Директор ЦДПиОП



М.А. Баранова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
Начальник УМУ
Директор ИБО



В.Л. Петров
А.А. Волков
Т.В. Бешененко

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:
Ведущий инженер отдела СМК



Д.Л. Аникина

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.О. Аполлонов